



MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA BASILICATA

**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLE  
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via San Vito, 287 - 85050 TITO – PZ

Tel./fax: 0971 794006 - e-mail: [pzic86300a@istruzione.it](mailto:pzic86300a@istruzione.it) - [pzic86300a@pec.istruzione.it](mailto:pzic86300a@pec.istruzione.it)

---

Prot. n. 2148 / C.22

Tito, 29 giugno 2016

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018**  
(articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

Adottato previo parere favorevole del Consiglio d'Istituto nella seduta del 30/06/2016 e pubblicato sul sito della scuola ([www.ictito.gov.it](http://www.ictito.gov.it))

Il Consiglio d'istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
- visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- vista la L. 190/2012;
- visto il D.L.vo 33/2013;
- vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- viste le delibere dalla ANAC/CIVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;

adotta il

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ  
2016-2018  
PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di TITO (PZ)**

**PREMESSA**

La "trasparenza", per la P.A. dopo l'entrata in vigore della legge 190/2012 e del successivo D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, è diventata un elemento fondamentale riguardo al "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", perché attraverso questi ultimi interventi normativi sono stati disciplinati gli obblighi di pubblicazione per tutte le Amministrazioni Pubbliche.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità (PTTI) dell'Istituto Comprensivo Statale di Tito è formulato sulla base della normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione, ed in stretto coordinamento con quanto previsto nel Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC). Con tale Programma la scuola individua le iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza in attuazione del d.lgs. n.33/2013, del Piano nazionale anticorruzione (PNA) e del suo Aggiornamento nel 2015, delle Linee guida di cui alla Delibera n. 50/2013 e delle recenti Linee Guida di cui alla Delibera n. 430 del 13 aprile 2016.

**ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**

La struttura organizzativa dell'Istituto Comprensivo prevede, ai sensi della normativa vigente, la presenza del legale rappresentante nella persona del Dirigente Scolastico, nonché quella del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), Anna Di Bello. Le funzioni e le competenze del Dirigente, del DSGA e dei relativi Uffici dell'Istituto sono indicate nell'organigramma consultabile sul sito istituzionale: [www.ictito.gov.it](http://www.ictito.gov.it). Nella stessa Sezione sono pubblicati i Regolamenti dell'Istituto ed il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF a.s.2015/16 e nel PTOF anni scolastici 2016/2017 - 2017/2018 e 2018/2019.

## QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il presente Programma rappresenta il primo PTTI predisposto dall'Istituto Comprensivo, come da precisazioni contenute nella Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- **D.lgs. 150/2009**, che all'art. 11 definisce la trasparenza come “accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, comma 2, lettera m), della Costituzione”;
- **Delibera ANAC n. 105/2010** “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- **Delibera ANAC n. 2/2012** della CIVIT “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità”;
- **Delibera ANAC n. 3/2012** della CIVIT “Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici”;
- **Legge 6 novembre 2012 n. 190** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- **D.lgs. del 14 marzo 2013 n. 33** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 1 comma 35, della legge 6 novembre 2012, n. 190.”
- **Circolare n. 1 del 25 gennaio 2013** del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **Delibera ANAC n. 50/2013** “Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016”;
- **Delibera ANAC n. 59/2013** “Pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (artt. 26 e 27, d.lgs. n. 33/2013)”;
- **Delibera ANAC n. 65/2013** “Applicazione dell'art. 14 del d.lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico”;
- **Delibera ANAC n. 66/2013** della CIVIT “Applicazione del regime sanzionatorio per la violazione di specifici obblighi di trasparenza (art. 47 del d.lgs. n. 33/2013);
- Circolare n. 2/2013 del Dipartimento della Funzione pubblica “D.lgs. n. 33 del 2013
  - attuazione della trasparenza”;
- **Delibera ANAC n. 430/2016** "Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33";

Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) approvato con Delibera ANAC n. 72 dell'11 settembre 2013 e dal suo Aggiornamento approvato con Determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015

### IL PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma è stato predisposto dal Dirigente Scolastico, nella sua qualità di Responsabile della trasparenza, sentito il Consiglio di Istituto, al fine di:

- individuare gli obblighi di trasparenza sull'organizzazione e sull'attività dell'Istituto Comprensivo previsti dal D.lgs. n. 33/2013, come esemplificati dall'elenco di cui all'Allegato 2 alla Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 e da fonti normative ulteriori (ad. es. disciplina sui contratti pubblici, sul conferimento delle supplenze etc);
- organizzare gli uffici dell'Istituto Comprensivo ai fini dell'elaborazione, della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
- garantire la qualità delle informazioni da pubblicare, anche in correlazione con i bisogni informativi propri della istituzione scolastica, il loro aggiornamento, la completezza e la tempestività dei dati pubblicati;
- regolamentare l'istituto dell'accesso civico inteso come diritto di chiunque di accedere alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della scuola. disciplinando le modalità di presentazione delle richieste di accesso civico e garantendone la regolare attuazione;

- garantire che i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, costituiscono dati di tipo aperto, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82 del 2015 e successive modificazioni).

L'attuazione delle misure previste nel PTTI decorre dal 1° settembre 2016.

#### **RUOLI E RESPONSABILITA'**

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituto Comprensivo è il Dirigente Scolastico.

Il Responsabile esercita i compiti previsti dalla normativa sulla trasparenza ed è preposto a:

- controllare che le misure del Programma siano collegate con le misure e gli interventi previsti dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) predisposto dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;
- svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente;
- assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Collaborano con il Responsabile per la trasparenza nella realizzazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI):

- **il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**, Anna Di Bello. Coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti e pubblica all'albo quelli relativi alla contabilità. Individua, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi, strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente".
- **Referente sito web**, Prof.ssa Annalisa Tarullo, con i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, per l'aggiornamento dei dati e la pubblicazione degli atti sul sito, per mettere in atto le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

#### **MODALITA' DI DIFFUSIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi mediante:

- pubblicazione nel sito web della scuola;
- discussione nell'ambito degli Organi collegiali.

Gli organi collegiali, infatti, rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- a) l'atto di indirizzo e la proposta di Programma, a cura del responsabile, è trasmessa in anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d'Istituto;
- b) negli Ordini del Giorno delle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno semestrale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del PTTI.

#### **COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER**

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituzione Scolastica si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico. Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'Istituto.

#### **INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA**

Momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente programma potranno essere, oltre ad una giornata specificatamente dedicata (la giornata della trasparenza), ogni iniziativa posta in essere dall'istituzione scolastica di accoglienza e ricevimento degli *stakeholder*, quali ad esempio le assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli organi collegiali e le giornate di accoglienza ed orientamento per le famiglie degli iscritti.

Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

Particolare rilevanza assumono inoltre gli interventi rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte dal D.lgs. 33/2013, sul contenuto del PTTI e sulle iniziative di trasparenza: essi saranno sviluppati nell'ambito delle riunioni degli organi tecnici (Collegio dei docenti e assemblee del personale).

## SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

”Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo di trasparenza è la sezione denominata “Amministrazione Trasparente” (art. 9 D.lgs. 33/2013), attivata sul sito web dell’Istituto.

A tale riguardo si precisa che:

1. a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni inserite nell’allegato A del D.lgs. 33/2013;

2. il Responsabile della Trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;

L’elenco degli obblighi di pubblicazione è contenuto nell’ allegato 2) delibera ANAC 430/2016, cui si fa riferimento.

## FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Nelle tabelle che seguono sono specificati per le sottosezioni presenti nell’allegato A del D.lgs. 33/2013, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e “organi di monitoraggio”, per i quali esistono tre livelli diversi di responsabilità:

– Esecutore materiale: Referente sito.

– Responsabilità del procedimento specifico: Docenti; Rappresentante Lavoratori Sicurezza; DSGA; DS.

– Responsabilità dell’intero processo: DS.

<b>FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO</b>		
<b>Fattori e comportamenti proattivi</b>	<b>Tempi di aggiornamento</b>	<b>Monitoraggio</b>
Sito istituzionale	Secondo eventuali innovazioni normative	Responsabile trasparenza Referente del sito
Pubblicazione “Organizzazione Uffici”	Ad ogni modifica organizzativa	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione recapiti telefonici e pesta elettronica	Ad eventuale modifica dati	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione Personale e Dirigenti	Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione Contrattazione collettiva	Alla stipula di nuovo contratto	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione Contrattazione integrativa	Alla sottoscrizione di nuovo contratto integrativo	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione PTOF	Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione di “Bandi di gara e contratti”	Secondo modalità previste dal codice per gli appalti	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione Programma annuale e Conto Consuntivo	Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito

Pubblicazione di “Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti”	Semestrale	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione Atti di concessione Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Annuale	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito
Pubblicazione posizioni organizzative, Dotazione organica, Personale a tempo indeterminato e personale a tempo determinato	Annuale o secondo variazione dati	Responsabile trasparenza DSGA Referente del sito

## **PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il Dirigente Scolastico è la figura cui compete la formazione, adozione e attuazione del Programma, nonché dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative finalizzate ad ottenere e garantire la trasparenza.

I contenuti del Programma sono stati presentati in Consiglio di Istituto nella seduta del 30 giugno 2016.

La pubblicazione on-line delle informazioni avviene in conformità alle disposizioni normative in materia di trasparenza e di riservatezza di dati personali (d.lgs. 196/2003).

- Codice in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

La struttura della pubblicazione sul sito istituzionale è conforme allo schema tipo Allegato 2 alla Delibera ANAC 430/2016.

La scuola si riserva di provvedere alla pubblicazione di eventuali ulteriori dati utili ad un maggiore livello di trasparenza, in sede di aggiornamento del presente programma.

**Il Dirigente Scolastico**  
Gesualdo Scapicchio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993.